

ДОГОВОР № [REDACTED] / [REDACTED]

На разовое сервисное обслуживание парка компьютерной техники и программного обеспечения

г.Новосибирск

« [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] г.

ООО "Техносервис", именуемое в дальнейшем **ИСПОЛНИТЕЛЬ**, в лице директора Диденко Романа Сергеевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и [REDACTED], именуемое в дальнейшем **ЗАКАЗЧИК**, в лице [REDACTED], действующего на основании [REDACTED], с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора являются работы по обслуживанию Исполнителем оргтехники (далее «Оборудование») и программного обеспечения (далее ПО) ЗАКАЗЧИКА (В том числе и работы по обслуживанию Исполнителем программного продукта «1С: Предприятие", принадлежащего ЗАКАЗЧИКУ на праве собственности, в объеме и порядке, предусмотренными настоящим Договором). График выполняемых работ по настоящему договору, перечень Оборудования ЗАКАЗЧИКА, а также стоимость работ определены в Приложении № 1 к настоящему Договору. Перечень выполняемых работ определен Приложением №2 к настоящему договору.

1.2. Работы, не включенные в Приложение №2, но связанные с устранением неисправностей техники, либо программного продукта на базе «1С: Предприятие» производятся на основании отдельной заявки ЗАКАЗЧИКА (сверх цены договора).

1.3. По согласованию сторон ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает ЗАКАЗЧИКА расходными материалами, заправкой картриджей, быстроизнашивающимися деталями и запасными частями по ценам (сверх цены договора) в соответствии с Приложением №3. В случае отсутствия позиции в прейскуранте, стоимость заправки/расходных материалов согласуется дополнительно, при этом изменения в Приложение №3 не вносятся.

2. Обязанности ИСПОЛНИТЕЛЯ

2.1. Обслуживание производится по месту размещения Оборудования и типу Обслуживания в течение рабочих часов ИСПОЛНИТЕЛЯ, на основании факсимильных заявок или телефонограмм ЗАКАЗЧИКА либо по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ в соответствии с технической документацией производителя или по заключению сервисного инженера ИСПОЛНИТЕЛЯ. В случае необходимости проведения работ требующих сложного диагностического оборудования или временного ресурса связанного с диагностикой или ремонтом оборудования ЗАКАЗЧИКА, обслуживание может производиться в сервисном центре ИСПОЛНИТЕЛЯ.

2.2. Прием заявок производится ИСПОЛНИТЕЛЕМ посредством системы электронных заявок через web-сайт <http://srv.nsk.ru/support>, либо через электронную почту info@srv.nsk.ru, или по телефону (383) 292-89-17.

2.3. По заявкам, связанным с неисправностями Оборудования, ИСПОЛНИТЕЛЬ обеспечивает приезд сервисного инженера в соответствии с приложением №1 с момента получения заявки. Продолжительность устранения неисправности зависит от характера неисправности и наличия необходимых запасных частей, элементов и инструмента. **Все заменённые в процессе Обслуживания детали являются собственностью ЗАКАЗЧИКА.**

Работы по обслуживанию Программного продукта производятся на территории и компьютерах Заказчика в течение рабочих часов ИСПОЛНИТЕЛЯ, на основании заявок ЗАКАЗЧИКА либо по инициативе ИСПОЛНИТЕЛЯ, когда Обслуживание необходимо для выполнения профилактических (регламентных) работ. По желанию Заказчика работа может выполняться вне его территории на технике Исполнителя

2.4. В случае установки у ЗАКАЗЧИКА нового Оборудования и/или ПО, ИСПОЛНИТЕЛЬ после первоначальной установки проводит на площадке ЗАКАЗЧИКА один консультационный курс для оператора Оборудования с целью ознакомления с основными функциями Оборудования и операциями работы на данном Оборудовании, по каждому виду устанавливаемого оборудования.

2.5. Сведения о выполненных работах заносятся ИСПОЛНИТЕЛЕМ в сервисную книгу, находящуюся у сервисного инженера и подтверждающую даты и объемы выполненных ИСПОЛНИТЕЛЕМ работ с обязательным указанием следующих данных:

- дата выполнения работ;
- вид проведенных работ;
- перечень замененных деталей;
- ФИО, подпись специалиста;
- подпись ответственного лица ЗАКАЗЧИКА.

Так же сведения о выполненных работах могут заноситься в бланки заказ –нарядов, с тем же набором данных.

2.6. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан выполнить перечень работ по Заявке ЗАКАЗЧИКА, после полной оплаты ЗАКАЗЧИКОМ счета(ов) в соответствии с условиями, предусмотренными Приложением №4 к данному договору.

3. Обязанности ЗАКАЗЧИКА

Обслуживание ИСПОЛНИТЕЛЕМ Оборудования и ПО осуществляется при условии полного и своевременного выполнения ЗАКАЗЧИКОМ на протяжении всего срока действия настоящего Договора следующих обязательств:

- 3.1. Размещать Оборудование в помещениях, пригодных для его эксплуатации;
- 3.2. Обеспечивать беспрепятственный доступ сервисных инженеров ИСПОЛНИТЕЛЯ к Оборудованию и Программным Продуктам и Обеспечению, для его Обслуживания и принимать разумные меры по содействию их работе;
- 3.3. Немедленно информировать ИСПОЛНИТЕЛЯ о любых отклонениях в работе Оборудования путем направления заявки согласно п.2.2. настоящего договора, и исполнять его рекомендации до момента устранения неисправности.
- 3.4. Подписывать сервисную книжку или заказ наряды ИСПОЛНИТЕЛЯ по просьбе курирующего сервисного инженера.
- 3.5. В полном объеме оплачивать счета ИСПОЛНИТЕЛЯ за Обслуживание Оборудования до времени выполнения работ.

4. Стоимость работ и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость работ по настоящему договору определяется в соответствии с Приложением № 1 и составляет [] ([]) единовременно, без НДС.
- 4.2. Оплата работ осуществляется ЗАКАЗЧИКОМ по предварительному счету, не позднее 3 рабочих дней со дня получения счета на оплату.
- 4.3. Стоимость работ, связанных с выполнением настоящего договора, может быть изменена Исполнителем в одностороннем порядке, не более чем на 20% от стоимости обслуживания. В случае изменения стоимости работ или услуг ИСПОЛНИТЕЛЬ обязан уведомить ЗАКАЗЧИКА о изменении стоимости работ до подписания акта выполненных работ. Изменение стоимости работ закрепляется дополнительным соглашением к настоящему договору.
- 4.4. Объем и качество работ и услуг, выполненных по договору, отражается в акте сдачи-приемки работ, который оформляется и подписывается уполномоченными представителями ЗАКАЗЧИКА и ИСПОЛНИТЕЛЯ в момент приемки ЗАКАЗЧИКОМ работ у ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.5. Оплата товара ЗАКАЗЧИКОМ согласно п. 1.3. производится по счетам путем 100% предоплаты.
- 4.6. Расчеты между сторонами производятся путем перечисления денежных средств на расчетный счет ИСПОЛНИТЕЛЯ.
- 4.7. В случае увеличения стоимости работ, уменьшения или увеличения количества часов, необходимых для обслуживания Программного комплекса на базе «1С: Предприятие» стоимость обслуживания перерасчитывается по действующим расценкам и оформляется дополнительным соглашением к данному договору.

5. Срок действия договора

- 5.1. Настоящий договор действует с « [] » [] 20 [] г. по « [] » [] 20 [] г.
- 5.2. Договор может быть расторгнут до истечения срока действия в одностороннем порядке каждой из сторон с предупреждением другой стороны за 3 (три) дня.
- 5.3. В случае досрочного расторжения Договора производятся расчеты по фактическим затратам, понесенным на момент прекращения договорных обязательств.
- 5.4. В случае если ни одна из сторон не уведомила другую в 3-х дневный срок, до истечения договора о его расторжении, то договор считается пролонгированным на существующих условиях.

6. Конфиденциальность

6.1. ИСПОЛНИТЕЛЬ обязуется в течение всего срока действия настоящего Договора и после его окончания (кроме случаев, касающихся выполнения его прямых обязанностей по настоящему Договору или предусмотренных Законодательством) не разглашать и не передавать любым лицам, а также осознанно не разрешать и не давать возможность любым лицам иметь доступ к информации, составляющей служебную или коммерческую тайну, или к иной конфиденциальной информации, касающейся:

- деятельности или финансов Заказчика, его акционер(а/ов) (участник(а/ов), дочерних компаний и иных аффилированных лиц, а также деловых партнеров Заказчика и его Аффилированных лиц;
- деловых контактов, операций и дел Заказчика, Аффилированных лиц и Деловых партнеров;
- любых ноу-хау, товарных знаков, сведений об открытиях и иных сведений, документов и данных, связанных с деятельностью, товарами, работами и услугами Заказчика, Аффилированных лиц и Деловых партнеров;

- не использовать и не пытаться использовать Конфиденциальную информацию в своих собственных целях или для нужд конкурентов Заказчика, Аффилированных лиц и Деловых партнеров либо иным каким-либо образом, который причиняет или может причинить прямые или косвенные убытки или ущерб хозяйственной деятельности и (или) репутации Заказчика, Аффилированных лиц и Деловых партнеров.

6.2. ИСПОЛНИТЕЛЬ имеет право на установку средств удаленного администрирования Оборудования в случае согласования с ЗАКАЗЧИКОМ.

6.3. ИСПОЛНИТЕЛЬ несет ответственность за неразглашение информации, составляющей служебную или коммерческую тайну ЗАКАЗЧИКА, в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

7. Гарантийные обязательства

7.1. Срок гарантии на выполненные работы по ремонту и техническому обслуживанию Оборудования составляет 3 (три) календарных месяца.

7.2. Срок гарантии на поставляемую технику соответствует гарантийному сроку производителя оборудования, кроме тех случаев, когда для оборудования поставляемого в Российскую Федерацию производителем назначаются иные сроки гарантийного обслуживания.

7.3. Срок гарантии на выполненные работы по заправке картриджей для лазерных принтеров/копировальной техники/МФУ составляет 30 календарных дней, в случае же использования картриджа в Оборудовании, до момента его следующей заправки.

8. Прочие условия

8.1. Исполнитель вправе приостановить Обслуживание в случае невыполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных разделом 4 настоящего Договора, до устранения нарушения либо до прекращения действия Договора.

8.2. Спорные вопросы, связанные с выполнением сторонами своих обязательств по настоящему договору, решаются путем переговоров и оформляются дополнительными соглашениями. В случае недостижения согласия данный спор подлежит рассмотрению в установленном законом порядке.

8.3. Настоящий договор подписан в двух экземплярах, по одному для каждой стороны и содержит вместе с приложениями 5 (пять) страниц.

9. Адреса и реквизиты сторон.

"ИСПОЛНИТЕЛЬ"

ООО "Техносервис"

ИНН 5402520111

КПП 540201001

Счет предприятия:

Новосибирский филиал ОАО

Банка «ФК Открытие»

р/с 40702810650000000834

БИК 045004839

к/сч 30101810550040000839

Россия, 630049, г. Новосибирск, ул.Красный проспект
220 корпус 1.

Директор Диденко Роман Сергеевич

М.П.

"ЗАКАЗЧИК"

ИНН _____

КПП _____

Счет предприятия:

р/с _____

БИК _____

к/сч _____

Юридический адрес: _____

Фактический адрес: _____

Директор _____

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к договору № [] / [] от « [] » [] 20 [] г.

**Перечень работ требуемых ЗАКАЗЧИКУ, ПО ЗАКАЗЧИКА
принятого к Обслуживанию ИСПОЛНИТЕЛЕМ**

Наименование Оборудования	Количество	Стоимость обслуживания за единицу Оборудования / нормо-час в месяц (руб.)	Общая стоимость в месяц (руб.)
Физическая установка мини АТС LG IP-LDK100 в серверный шкаф (без стоимости оборудования)	1 шт.	[]	[]
Кроссировка абонентского и станционного кроссов	6 шт.	[]	[]
Составление документации на выполненную кроссировку кабельной системы и выполненных работ по программированию станции IP-LDK100	1 шт.	[]	[]
Программирование станции IP-LDK100	1 шт.	[]	[]
Установка камер видеонаблюдения IP-AK 2Мрх	16 шт	[]	[]
Установка сервера видеонаблюдения в серверный шкаф, с подключением коммуникаций (без стоимости сервера)	1	[]	[]
Настройка сервера Видеонаблюдения (ПО Линия 16 каналов)	1	[]	[]
Настройка доступности сервиса внутренняя видеофиксация	1	[]	[]
Настройка мобильных клиентов с доступом у видеосерверу	4	[]	[]
Итого:			[]

Соглашение об уровне сервиса

Время приезда сервисного инженера 15 января 2014г
 Проведение работ, при условии своевременной оплаты с 15 января 2014г по 18 января 2015г
 Дата приемки работ ЗАКАЗЧИКОМ 19 января 2015г

Приложение № 1 является неотъемлемой частью договора № [] / [] от « [] » [] 20 [] г. и подлежит пересмотру в случае изменения перечня работ.

От "ЗАКАЗЧИКА"

[]
[]

[]

М.П.

От "ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ООО «Техносервис»
Диденко Р.С.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к договору № [REDACTED] / [REDACTED] от « [REDACTED] » [REDACTED] 20 [REDACTED] г.

От "ЗАКАЗЧИКА"

[REDACTED]

[REDACTED]

М.П.

От "ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ООО «Техносервис»
Диденко Р.С.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к договору 0101/2015 от «01» января 2015 г..

От "ЗАКАЗЧИКА"

М.П.

От "ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ООО «Техносервис»
Диденко Р.С.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к договору 0101/2015 от «01» января 2015 г..
Прейскурант на обслуживание

От "ЗАКАЗЧИКА"

М.П.

От "ИСПОЛНИТЕЛЯ"

Директор ООО «Техносервис»
Диденко Р.С.

М.П.